

Guatemala, 29 de junio de 2012.  
Informe 05-2012

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No 0034.

Actividades Realizadas durante el Mes de Junio de 2012:

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el presente mes de junio.


Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

  
MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ

Vo. Bo.



Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora

  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA